

REGULAMIN UDZIELANIA LICENCJI ONLINE
Obowiązuje od dnia 3 października 2019

I. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym regulaminie używane będą poniższe pojęcia pisane WIELKIMI LITERAMI, należy rozumieć je w następujący sposób:

APLIKACJA KONTROLNA	oprogramowanie PRODUCENTA, w formie aplikacji instalowanej na URZADZENIU lub strony internetowej wyświetlanej w oprogramowaniu zainstalowanym na Urzędzeniu zwanym "przeglądarką internetową" stanowiące "panel kontroli dostępu", komunikujące się z URZADZENIAMI WYKONAWCZYMI. Służące do obsługi placówek handlowych/usługowych w skład APLIKACJI KONTROLNEJ wchodzi także wszelkie inne powiązane moduły, udostępniane LICENCJOBIORCY przy pomocy tego samego KODU AKTYWACYJNEGO oraz wszelkie drukowane materiały pomocnicze i wszelka dokumentacja elektroniczna, w tym on-line, dotycząca lub związana z APLIKACJĄ KONTROLNĄ, w tym udostępnianymi modułami, w posiadanie której LICENCJOBIORCA wejdzie w związku z UMOWĄ. Nazwy APLIKACJA KONTROLNA mogą być stosowane zamiennie, dotyczą tego samego produktu PRODUCENTA a użycie jednej z nich odzwierciedla jedynie sposób pracy lub moduły z których dodatkowo korzysta LICENCJOBIORCA w ramach PAKIETU
APLIKACJA KONTROLNA Z ROZWIĄZANIEM mSKD	APLIKACJA KONTROLNA zintegrowana z rozwiązaniem umożliwiającym realizowanie kontroli dostępu; składa się dodatkowo z aplikacji mobilnej oraz wymaga nabycia przez LICENCJOBIORCĘ dodatkowego urządzenia zwanego Urządzeniem Mobilnym (patrz pkt. VIII REGULAMINU).
APLIKACJA mKIOSK	oprogramowanie należące do PRODUCENTA – dodatkowy moduł w APLIKACJI KONTROLNEJ, za pośrednictwem którego PRODUCENT świadczy usługi na rzecz LICENCJOBIORCÓW oraz ich klientów (końcowych użytkowników APLIKACJI Monitorującej) (patrz pkt. IX REGULAMINU)
CENNIK	opis poszczególnych PAKIETÓW ze wskazaniem kwoty OPŁATY LICENCYJNEJ, dostępny na bookingbms.com CENNIK w wersji aktualnej na dzień zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ stanowi jej integralną część i jest dostępny w PANELU
KOD AKTYWACYJNY	kod składający się z loginu i hasła, konieczny do uruchomienia APLIKACJI KONTROLNEJ, przekazywany LICENCJOBIORCY po zawarciu UMOWY LICENCYJNEJ
LICENCJA lub UMOWA LICENCYJNA lub UMOWA	umowa licencji niewyłącznej, na podstawie której LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY licencji na korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ na zasadach określonych w REGULAMINIE. REGULAMIN określa treść LICENCJI i stanowi integralną część UMOWY LICENCYJNEJ, co LICENCJOBIORCA akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej komórki w treści FORMULARZA, a następnie jego przesłanie do LICENCJODAWCY
LICENCJOBIORCA	przedsiębiorca (niezależnie od formy prowadzonej działalności), prowadzący co najmniej jedną placówkę handlową / usługową.
LICENCJODAWCA	Producent oprogramowania albo inny podmiot, który zawiera UMOWY LICENCYJNE jako sub-licencjodawca, tj. z upoważnienia i na podstawie licencji udzielonej przez PRODUCENTA (także DYSTRYBUTOR) w FORMULARZU należy wskazać, który ze wskazanych podmiotów jest w danym przypadku LICENCJODAWCĄ
OPŁATA AKTYWACYJNA	pierwsza OPŁATA LICENCYJNA
OPŁATA LICENCYJNA	opłata należna LICENCJODAWCY z tytułu udzielonej LICENCJI, płatna na zasadach określonych w REGULAMINIE oraz FORMULARZU
PAKIET	wersja APLIKACJI KONTROLNEJ, opis dostępnych PAKIETÓW znajduje się w CENNIKU
PANEL	panel administracyjny dostępny poprzez przeglądarkę internetową, umożliwiający LICENCJOBIORCY m.in. dostęp do statystyk, stanów urządzeń, a także możliwość zarządzania funkcjami systemu
REGULAMIN	niniejszy regulamin, określający prawa i obowiązki stron UMOWY LICENCYJNEJ, Zapisy REGULAMINU odnoszą się do wszystkich produktów tworzonych przez PRODUCENTA i obowiązują LICENCJOBIORCĘ w zakresie zamówienia złożonego w FORMULARZU Aktualna wersja regulaminu znajduje się na stronie internetowej producenta bookingbms.com
RODO	Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
UODO	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2018.1000
URZADZENIE	tablet lub inne urządzenie z systemem ANDROID w wersji 6 lub wyższej
URZADZENIE WYKONAWCZE lub URZADZENIE KONTROLNE lub URZADZENIE MONITORUJĄCE	elektroniczne elementy końcowe lub pośrednie w tym urządzenia lub aplikacje, komunikujące się z APLIKACJĄ KONTROLNĄ lub APLIKACJĄ KONTROLNĄ z rozwiązaniem mSKD (np.: zamki elektroniczne, klawiatury z kontrolą dostępu, centrale sterujące, czujniki, serwo mechanizmy, elementy oświetleniowe, routery Wi-Fi, Kontrolery sieci, Switche, koncentratory, repeatory sygnału, nadajniki, odbiorniki, przekaźniki sondy, analizatory, oprogramowanie sterujące lub sterująco-kontrolne, systemy telekomunikacyjne itp...) będące produktami innych firm z którymi APLIKACJA KONTROLNA nawiązuje połączenia poprzez sieć lokalną kablową lub bezprzewodową lub sieć Internet lub w dowolny inny sposób
FORMULARZ	interaktywny formularz zamówienia dostępny online na stronie internetowej PRODUCENTA bookingbms.com , lub sklep internetowy PRODUCENTA lub złożony przez sub-licencjodawcę tj. z upoważnienia i na podstawie licencji udzielonej przez PRODUCENTA (także DYSTRYBUTOR), gdzie dopuszcza się dowolność formy / sposobu przyjęcia zamówienia przez sub-licencjodawcę / DYSTRYBUTORA od LICENCJOBIORCY. W takim przypadku sub-licencjodawca / DYSTRYBUTOR wypełnia i dostarcza do LICENCJODAWCY FORMULARZ zamówienia LICENCJOBIORCY w formie elektronicznej (plik PDF wysłany na adres email umowy@bookingbms.com), lub poprzez panel zamówień dystrybutorów, także listownie lub kurierem na adres korespondencyjny PRODUCENTA zgodnie z przyjętym wzorcem regulowanym osobną umową pomiędzy sub-licencjodawcą (także DYSTRYBUTOREM) a PRODUCENTEM z uwzględnieniem pkt. III.12
PRODUCENT lub PRODUCENT OPROGRAMOWANIA	NAOSOFT, KĘDZIERZYN 27, 62-220 NIECHANOWO, REGON: 300814650 NIP: 7842166934

II. ZASADY OGÓLNE

1. REGULAMIN określa zasady, na jakich LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY LICENCJI na korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ.
2. LICENCJA jest niewyłączna i uprawnia do korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Możliwość korzystania z licencji poza terytorium Polski wymaga uregulowania zasad osobną umową.
3. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest korzystać z APLIKACJI KONTROLNEJ zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE. Jakikolwiek działania sprzeczne z REGULAMINEM są zabronione i powodują automatyczne wygaśnięcie udzielonej LICENCJI, co nie wyklucza dochodzenia przez LICENCJODAWCĘ dalej idących roszczeń.
4. Na podstawie UMOWY LICENCJOBIORCA upoważniony jest do korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ wyłącznie w celu obsługi prowadzonych przez siebie placówek handlowych/usługowych.
5. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że APLIKACJA KONTROLNA jest chroniona w szczególności ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. Dz.U.2006.90.631 ze zm., a wszelkie majątkowe prawa autorskie do APLIKACJI KONTROLNEJ oraz prawo wykonywania osobistych praw autorskich do APLIKACJI KONTROLNEJ służą PRODUCENTOWI.
6. LICENCJODAWCA nie wyraża zgody na korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ bez zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ, w zakresie innym niż dozwolony UMOWĄ LICENCYJNĄ lub po zakończeniu UMOWY LICENCYJNEJ. W szczególności zabronione jest, o ile nic innego nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przeprowadzanie przez LICENCJOBIORCĘ lub jakąkolwiek inną osobę inżynieri wstecznej, dekompilacji lub dezasemblacji APLIKACJI KONTROLNEJ. W przypadku stwierdzenia takich niedozwolonych działań LICENCJODAWCA będzie dochodził wszelkich przewidzianych prawem roszczeń.
7. LICENCJOBIORCA nie jest uprawniony udzielać dalszych licencji, a APLIKACJA KONTROLNA nie może być udostępniana, na jakiegokolwiek podstawie i w jakikolwiek sposób, jakimkolwiek podmiotom trzecim.

III. UDZIELENIE LICENCJI/ ZAWARCIE UMOWY LICENCYJNEJ

1. Do udzielenia LICENCJI i zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ dochodzi poprzez przesłanie *online* do LICENCJODAWCY prawidłowo wypełnionego FORMULARZA (z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV.1.)
2. Przesłanie FORMULARZA do LICENCJODAWCY jest równoznaczne z zawarciem UMOWY LICENCYJNEJ na zasadach określonych w REGULAMINIE, w tym ze zobowiązaniem się LICENCJOBIORCY wobec LICENCJODAWCY do przestrzegania postanowień REGULAMINU i warunków LICENCJI.
3. FORMULARZ dostępny jest na stronie internetowej PRODUCENTA bookingbms.com, a jego wypełnienie wymaga podania danych LICENCJOBIORCY, a także wybrania wersji APLIKACJI KONTROLNEJ (PAKIETU), na którą LICENCJA ma zostać udzielona także URZĄDZEŃ KONTROLNYCH oraz ich typu.
4. FORMULARZ wypełnia osoba uprawniona ze strony LICENCJOBIORCY lub sub-licencjobiorca (także DYSTRYBUTOR) na podstawie zamówienia złożonego przez LICENCJOBIORCĘ
5. FORMULARZ powinien być wypełniony prawdziwymi danymi LICENCJOBIORCY. LICENCJOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowość i rzetelność danych podanych w FORMULARZU. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że LICENCJODAWCA nie jest zobowiązany do weryfikacji danych podanych w FORMULARZU, w szczególności przyjęcie danych z formularza zamówienia lub przyjęcie zamówienia w sklepie internetowym PRODUCENTA i przesłanie drogą elektroniczną, o którym mowa w pkt. III.6 nie oznacza, że dane podane w FORMULARZU zostały zweryfikowane lub potwierdzone.
6. FORMULARZ jest przesyłany do LICENCJODAWCY poprzez zatwierdzenie przyciskiem, który znajduje się na końcu FORMULARZA. Przycisk jest aktywny tylko w przypadku wypełnienia wszystkich wymaganych pól FORMULARZA i po zaznaczeniu wymaganych zgód i oświadczeń (patrz pkt. III.7 i pkt. XIII)).
7. Przed przesłaniem FORMULARZA lub finalizacją zamówienia w sklepie internetowym LICENCJOBIORCA zobowiązany jest zapoznać się z REGULAMINEM, co potwierdza poprzez zaznaczenie w FORMULARZU lub w procesie finalizacji zamówienia odpowiedniej komórki.
8. Integralną częścią UMOWY LICENCYJNEJ jest CENNIK aktualny na dzień zawarcia UMOWY. Jest on dostępny dla LICENCJOBIORCY w PANELU, z zastrzeżeniem pkt. X.9-11.
9. Aktualne REGULAMIN oraz CENNIK są dostępne pod adresem bookingbms.com. Dodatkowo, po zawarciu UMOWY, LICENCJOBIORCA otrzyma REGULAMIN aktualny na dzień zawarcia UMOWY w formacie .pdf na adres e-mail podany w FORMULARZU. W przypadku zmiany REGULAMINU, w PANELU zostanie wyświetlona informacja w tym przedmiocie (pop-up). W PANELU dostępna jest również lista placówek, o których mowa w pkt. III.10.
10. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA prowadzi sieć placówek handlowych/usługowych/gastronomicznych na zasadzie franczyzy lub podobnej, LICENCJA może obejmować korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ także w tego rodzaju placówkach. W takim przypadku LICENCJOBIORCA wypełniając FORMULARZ zaznacza komórkę „lista placówek” i zobowiązany jest wypełnić dodatkowe pole, to jest wskazać placówki-członków sieci LICENCJOBIORCY, w których APLIKACJA KONTROLNA będzie wykorzystywana oraz wybrać dla każdej z nich PAKIET. Stroną UMOWY LICENCYJNEJ dla wszystkich placówek pozostaje LICENCJOBIORCA i to on jest zobowiązany do uiszczania OPŁATY LICENCYJNEJ. Ewentualne rozliczenia w ramach sieci pozostają w gestii LICENCJOBIORCY.
11. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA prowadzi placówkę handlową/usługową/gastronomiczną w sieci franczyzowej lub podobnej, może on upoważnić i zobowiązać LICENCJODAWCĘ do udostępnienia PANELU podmiotowi prowadzącemu daną sieć franczyzową lub podobną (franczyzodawcy), tak, że podmiot ten będzie miał wgląd do danych sprzedażowych oraz możliwość moderowania menu, w tym ustalania cen i pozycji menu. W tym celu LICENCJOBIORCA zaznacza i wypełnia komórkę FORMULARZA oznaczoną „franczyzodawca” i jest to równoznaczne z upoważnieniem i zobowiązaniem LICENCJODAWCY do udostępnienia PANELU franczyzodawcy (ze skutkami opisanymi w zdaniu poprzednim). Udostępnienie PANELU następuje poprzez przekazanie franczyzodawcy specjalnego loginu i hasła. Prawa i obowiązki

w relacji LICENCJOBIORCA-franczyzodawca określa łącząca ich umowa, a pomiędzy LICENCJODAWCĄ a franczyzodawcą nie powstaje żaden stosunek prawny, co nie wyklucza zawarcia przez franczyzodawcę UMOWY w odniesieniu do innych placówek.

12. W przypadku, gdy LICENCJI udziela DYSTRYBUTOR, UMOWA zawierana jest poprzez przesłanie skanu prawidłowo wypełnionego formularza zamówienia (w tradycyjnej, tj. papierowej wersji). Szczegółową instrukcję w tym zakresie LICENCJOBIORCY przekazuje DYSTRYBUTOR. REGULAMIN stosuje się także do tak zawartej UMOWY LICENCYJNEJ.

IV. LICENCJA – ZAKRES I CZAS TRWANIA

1. LICENCJOBIORCA uzyska dostęp do APLIKACJI KONTROLNEJ po uiszczeniu OPŁATY AKTYWACYJNEJ (zob. też pkt. X.13). W przypadku nieuiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ w terminie 6 miesięcy od dnia przesłania FORMULARZA (patrz pkt. III.6) uznaje się, że UMOWA LICENCYJNA nie została nigdy zawarta.
2. Ilość urządzeń, na których APLIKACJA KONTROLNA może być przez LICENCJOBIORCĘ wykorzystywana oraz zakres ewentualnych usług dodatkowych świadczonych przez LICENCJODAWCĘ na rzecz LICENCJOBIORCY wynika z wybranego PAKIETU oraz zestawienia sprzętowego zawartego w FORMULARZU.
3. LICENCJA obejmuje możliwość wprowadzenia do pamięci APLIKACJI KONTROLNEJ nielimitowanej ilości uprawnień dostępu LICENCJOBIORCY oraz przeprowadzenie z jego wykorzystaniem nielimitowanej ilości operacji kontroli dostępu i obsługę nielimitowanej ilości klientów lub zdarzeń monitorowanych.
4. LICENCJA obejmuje dostęp do bezpłatnych aktualizacji APLIKACJI KONTROLNEJ.
5. LICENCJA zostaje udzielona na czas nieokreślony, począwszy od dnia uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ.
6. LICENCJOBIORCA może wypowiedzieć UMOWĘ w każdym czasie, przysyłając skan pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie, z podaniem przyczyny jego złożenia, z adresu e-mail podanego w FORMULARZU jako adres e-mail osoby reprezentującej LICENCJOBIORCĘ, na adres e-mail umowy@bookingbms.com. Dodatkowo, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także w formie pisemnej (złożyć osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera do siedziby LICENCJODAWCY). W przypadku wypowiedzenia UMOWY zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. IV.6, wykonywanie UMOWY zostaje zawieszona, tj. w szczególności LICENCJODAWCA zaprzestaje naliczać OPŁATĘ LICENCYJNĄ, a LICENCJOBIORCA przestaje być uprawniony do korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ, z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu UMOWY zostało przesłane do LICENCJODAWCY w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt., względnie, jeśli LICENCJOBIORCA uiścił OPŁATĘ LICENCYJNĄ z góry za więcej niż jeden miesiąc obowiązywania UMOWY, z ostatnim dniem ostatniego miesiąca kalendarzowego, za który uiszczono z góry OPŁATĘ LICENCYJNĄ. UMOWA wygasa z chwilą doręczenia LICENCJODAWCY oświadczenia o wypowiedzeniu UMOWY w formie pisemnej.
7. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA opóźnia się z zapłatą OPŁATY LICENCYJNEJ za więcej niż 1 (jeden) miesiąc. Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym pkt. IV.7, służy LICENCJODAWCY niezależnie od innych skutków opóźnień w płatnościach określonych w pkt. X.6 i X.7.
8. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec drugiego pełnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu UMOWY. Jeśli LICENCJOBIORCA uiścił z góry OPŁATĘ LICENCYJNĄ za więcej niż jeden miesiąc obowiązywania UMOWY, LICENCJODAWCA jest zobowiązany do zwrotu na rzecz LICENCJOBIORCY uiszczonych z góry OPŁATY LICENCYJNEJ za miesiące po wygaśnięciu UMOWY.
9. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA naruszył zasady REGULAMINU. Prawo do korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ do końca miesiąca, za który uiszczono z góry OPŁATĘ LICENCYJNĄ licencjobiorcy nie przysługuje a pozostałe środki w tym środki w postaci punktów wykupione w sklepie PRODUCENTA przy przedpłaconej formie rozliczeń przepadają na rzecz PRODUCENTA i nie podlegają zwrotowi dla LICENCJOBIORCY.

V. LICENCJA INDYWIDUALNE USTALENIA STRON

1. W odrębnym porozumieniu LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA mogą postanowić o zawarciu UMOWY LICENCYJNEJ na czas określony. Określą wówczas, czy, w jakich okolicznościach i w jaki sposób UMOWA może zostać wypowiedziana przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Jeśli strony, w odrębnym porozumieniu, nie postanowią inaczej, wraz z upływem okresu, na jaki UMOWA LICENCYJNA została zawarta (patrz pkt. V.1), UMOWA ta staje się automatycznie umową na czas nieokreślony, do której stosuje się postanowienia pkt. IV.6-9.

VI. UDOSTĘPNIENIE APLIKACJI KONTROLNEJ / WYMAGANIA SPRZĘTOWE/ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI

1. Korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ wymaga posiadania co najmniej URZĄDZENIA.
2. Dla korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ wymagana jest instalacja na URZĄDZENIU części oprogramowania – aplikacji dostępnej do pobrania w GooglePlay lub Apple AppStore lub ze wskazanej przez LICENCJODAWCĘ strony internetowej. Możliwe jest także przekazanie LICENCJOBIORCY wskazanej aplikacji drogą elektroniczną, w formie pliku instalacyjnego także zainstalowanie oprogramowania innych form zwanego "przeglądarką internetową"
3. Korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ jest możliwe po wpisaniu KODU AKTYWACYJNEGO.
4. Aktywacja APLIKACJI KONTROLNEJ przy pomocy KODU AKTYWACYJNEGO i każdorazowe logowanie wymaga połączenia URZĄDZENIA z siecią Internet. Po zalogowaniu część funkcji może być dostępna także offline.
5. W przypadku wygaśnięcia LICENCJI z jakiegokolwiek przyczyny (rozwiązanie/ wypowiedzenie UMOWY/ nie przedłużenie UMOWY etc.), KOD AKTYWACYJNY przestanie być aktywny, a LICENCJOBIORCA zobowiązany jest trwale usunąć, w tym z poczty email, plik instalacyjny otrzymany od LICENCJODAWCY albo ściągnięty z GooglePlay lub Apple AppStore lub ze strony internetowej wskazanej przez LICENCJODAWCĘ.

- LICENCJOBIORCA zobowiązany jest dokonywać aktualizacji APLIKACJI KONTROLNEJ niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej dostępności i jest zobowiązany zawsze korzystać z APLIKACJI KONTROLNEJ w najbardziej aktualnej wersji. W przeciwnym wypadku traci wszelkie uprawnienia z gwarancji (pkt. XIV).
- Ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie wspierają nieaktualnych wersji APLIKACJI KONTROLNEJ, a jedynie wersję aktualną oraz wersję bezpośrednio ją poprzedzającą i w konsekwencji nie ponoszą odpowiedzialności za prawidłowe działanie APLIKACJI KONTROLNEJ w nieaktualnej wersji, a także nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe po stronie LICENCJOBIORCY z powodu zaniechania przez niego aktualizacji APLIKACJI KONTROLNEJ.
- Dla prawidłowego działania APLIKACJI KONTROLNEJ wymagane jest korzystanie przez LICENCJOBIORCĘ z aktualnej wersji przeglądarki internetowej FIREFOX lub CHROME. Ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie gwarantują prawidłowego działania APLIKACJI KONTROLNEJ w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA używa przeglądarki internetowej innej niż wskazane lub ich nieaktualnych wersji.

VII. URZĄDZENIE I POZOSTAŁY SPRZĘT WSPÓŁPRACUJĄCY Z APLIKACJĄ KONTROLNĄ

- PRODUCENT oraz DYSTRYBUTOR zapewniają prawidłowe działanie APLIKACJI KONTROLNEJ wyłącznie na urządzeniach z listy urządzeń rekomendowanych. Lista urządzeń rekomendowanych dostępna jest na stronie internetowej PRODUCENTA: bookingbms.com.
- O ile LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA, w odrębnym porozumieniu, nie postanowią inaczej, PRODUCENT może być sprzedawcą URZĄDZEŃ lub pozostałego sprzętu współpracującego z APLIKACJĄ KONTROLNĄ. PRODUCENT w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe działanie za wyłączeniem urządzeń których PRODUCENT jest importерem lub dystrybutorem w odniesieniu do gwarancji produktowej regulowanej osobnym dokumentem gwarancyjnym, w którym wskazane są zakres i zasady oraz podmiot biorący odpowiedzialność za roszczenia gwarancyjne.
- DYSTRYBUTOR może być sprzedawcą URZĄDZEŃ lub pozostałego sprzętu współpracującego z APLIKACJĄ KONTROLNĄ, przy czym LICENCJOBIORCA nie ma obowiązku dokonywać zakupu któregośkolwiek z tych urządzeń od DYSTRYBUTORA.
- LICENCJOBIORCA nie ma obowiązku nabycia jakiegokolwiek urządzenia, w tym URZĄDZENIA z listy urządzeń rekomendowanych przez LICENCJODAWCĘ/ PRODUCENTA, przy czym ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie gwarantują i nie są odpowiedzialni za prawidłowe działanie APLIKACJI KONTROLNEJ na urządzeniach spoza listy urządzeń rekomendowanych.
- W wyjątkowych przypadkach i na podstawie odrębnego porozumienia, LICENCJOBIORCA może przekazać LICENCJODAWCY posiadane przez siebie urządzenia w celu sprawdzenia, czy APLIKACJA KONTROLNA współpracuje z danymi urządzeniami oraz czy może funkcjonować u LICENCJOBIORCY, względnie w celu dostosowania APLIKACJI KONTROLNEJ do współpracy z urządzeniami LICENCJOBIORCY.

VIII. APLIKACJA KONTROLNA z rozwiązaniem mSKD

- Korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ z rozwiązaniem mSKD wymaga posiadania przynajmniej URZĄDZENIA.
- APLIKACJA KONTROLNA z rozwiązaniem mSKD do wykonywania kontroli wymaga przynajmniej jednego URZĄDZENIA z dostępem do sieci Internet oraz URZĄDZENIA WYKONAWCZEGO zgodnego z metodami komunikacji wykorzystywanymi w APLIKACJI KONTROLNEJ.
- Do APLIKACJI KONTROLNEJ z rozwiązaniem mSKD stosuje się wszystkie postanowienia REGULAMINU dotyczące APLIKACJI KONTROLNEJ, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt. VIII.

IX. APLIKACJA mKIOSK

- Aplikacja mKIOSK może wymagać zawarcia dodatkowych umów, tj. z dostawcą usługi „booking engine” lub „channel manager” oraz ze wskazanym przez niego agentem rozliczeniowym, który będzie akceptował i rozliczał dokonywane operacje, a także umowy sprzedaży dodatkowego urządzenia – Kiosku POS. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że na APLIKACJĘ mKIOSK składają się faktycznie odrębne moduły: APLIKACJA KONTROLNA oraz moduł mKIOSK oraz usługi / urządzenia innych firm, i w konsekwencji ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie są w żadnym stopniu odpowiedzialni za działanie rozwiązania mKIOSK lub za realizację dokonywanych operacji. Kwestie te regulują odrębne umowy. Za pośrednictwem APLIKACJI mKIOSK PRODUCENT świadczy na rzecz LICENCJOBIORCÓW oraz ich klientów (końcowych użytkowników APLIKACJI mKIOSK) następujące usługi:
 - prezentuje ofertę LICENCJOBIORCY,
 - ułatwia/ pośredniczy w zawieraniu umów przez LICENCJOBIORCÓW i ich klientów, w tym przekazuje LICENCJOBIORCOM zamówienia na towary lub usługi z ich oferty, składane przez klientów za pośrednictwem APLIKACJI mKIOSK,
 - umożliwia klientom dodawanie ocen, komentarzy i opinii na temat poszczególnych LICENCJOBIORCÓW i ich oferty, i wyświetla je innym użytkownikom APLIKACJI mKIOSK,
 - umożliwia/ ułatwia klientom udział i korzystanie z programów lojalnościowych prowadzonych przez LICENCJOBIORCÓW.
- Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że rola PRODUCENTA w ramach świadczenia usług wskazanych w pkt. IX.1 polega wyłącznie na pośredniczeniu w relacjach między LICENCJOBIORCAMI a ich klientami, a APLIKACJA mKIOSK stanowi platformę ułatwiającą nawiązanie kontaktu i budowanie relacji między LICENCJOBIORCAMI a ich klientami. Tym samym PRODUCENT nie jest stroną umów zawieranych przez LICENCJOBIORCÓW z ich klientami z wykorzystaniem APLIKACJI mKIOSK i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za realizację tych umów przez którąkolwiek ze stron (zarówno LICENCJOBIORCĘ, jak i jego klienta). W ramach świadczenia usług, o których mowa w pkt. IX.1 PRODUCENT nie dostarcza klientom produktów lub usług, objętych ofertami LICENCJOBIORCÓW, udostępnionymi za pośrednictwem APLIKACJI mKIOSK. PRODUCENT nie jest także organizatorem ani współorganizatorem programów lojalnościowych prowadzonych przez LICENCJOBIORCÓW z wykorzystaniem APLIKACJI mKIOSK. Jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację zamówień złożonych za pośrednictwem APLIKACJI mKIOSK lub za prowadzony program lojalnościowy pozostaje LICENCJOBIORCA.
- PRODUCENT świadczy na rzecz klientów LICENCJOBIORCÓW (końcowych użytkowników APLIKACJI mKIOSK) usługi, o których mowa w pkt. IX.1, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej bookingbms.com. Przed rozpoczęciem korzystania z APLIKACJI mKIOSK LICENCJOBIORCA zobowiązany jest zapoznać się z tym regulaminem.

4. Korzystając z APLIKACJI mKIOSK LICENCJOBIORCA zobowiązany jest postępować zgodnie z postanowieniami niniejszego REGULAMINU, a także regulaminu, o którym mowa w pkt. IX.3
5. By rozpocząć korzystanie z APLIKACJI mKIOSK LICENCJOBIORCA wybiera odpowiednią opcję w PANELU, a następnie:
 - a. zapoznaje się i akceptuje REGULAMIN w zakresie dotyczącym APLIKACJI mKIOSK (w szczególności pkt IX REGULAMINU), a także regulamin, o którym mowa w pkt. IX.3; rozpoczęcie korzystania z APLIKACJI mKIOSK jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminów, o których mowa w niniejszej lit. a.,
 - b. wypełnia formularz oferty, która zostanie udostępniona za pośrednictwem APLIKACJI mKIOSK i zawiera co najmniej (1) dane LICENCJOBIORCY (nazwę, adres, NIP, dane kontaktowe, a także inne dane wymagane przepisami prawa), (2) prezentację oferowanych towarów i usług wraz z cenami (z VAT), (3) warunki dostawy, w szczególności obszar, na którym zamówienia są realizowane, koszt dostawy (jeśli jest naliczany) oraz minimalną wartość zamówienia, (4) informację o dostępności opcji preorder, na wynos lub cateringu (jeśli dostępne, dotyczy zamówień produktów fizycznych / konsumpcyjnych), (5) dostępne sposoby płatności za zamówienie, (6) elementy graficzne, w tym logo LICENCJOBIORCY (opcjonalnie),
 - c. ustala regulamin programu lojalnościowego, jeśli chce go prowadzić z wykorzystaniem APLIKACJI mKIOSK,
 - d. LICENCJOBIORCA może nie umożliwiać składania zamówień i zawierania umów za pośrednictwem APLIKACJI mKIOSK, a jedynie udostępniać w ten sposób swoim potencjalnym klientom określone informacje; w takim przypadku oferta może nie zawierać wszystkich danych i informacji wskazanym w lit. b.
6. LICENCJOBIORCA jest uprawniony i zobowiązany aktualizować ofertę i dane zamieszczane przez niego w APLIKACJI mKIOSK. LICENCJOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za treść oferty, o której mowa w zdaniu poprzednim, w tym prawdziwość i aktualność danych w niej zawartych.
7. Prowadzenie programu lojalnościowego z wykorzystaniem APLIKACJI mKIOSK możliwe jest wyłącznie po ustaleniu regulaminu danego programu lojalnościowego (patrz pkt IX.5.c). LICENCJOBIORCA może w tym celu wykorzystać wzór regulaminu programu lojalnościowego udostępniany przez PRODUCENTA. Wzór wymaga uzupełnienia i dostosowania do warunków danego programu lojalnościowego. LICENCJOBIORCA pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za treść regulaminu prowadzonego przez siebie programu lojalnościowego.
8. APLIKACJA mKIOSK umożliwia klientom opłacanie zamówień z zastrzeżeniem faktu, iż do przeprowadzenia operacji finansowych LICENCJOBIORCA musi zakupić / posiadać umowę z operatorem systemu płatniczego oraz odpowiednie urządzenie dostarczane przez operatora zwane TERMINALEM PŁATNICZYM.
9. APLIKACJA mKIOSK udostępniana jest LICENCJOBIORCY jako dodatkowa opcja w ramach APLIKACJI KONTROLNEJ, to jest w ramach LICENCJI i OPŁATY LICENCYJNEJ, zgodnie z CENNIKIEM. W konsekwencji, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt. IX, do APLIKACJI mKIOSK REGULAMIN stosuje się.
10. W przypadku, gdy LICENCJODAWCĄ jest DYSTRYBUTOR postanowienia niniejszego pkt. IX stosuje się odpowiednio.
11. Postanowienia niniejszego pkt. IX stosuje się odpowiednio także do innych aplikacji dedykowanych konkretnym LICENCJOBIORCOM, o funkcjach analogicznych lub podobnych do funkcji APLIKACJI mKIOSK (wykorzystujących API APLIKACJI mKIOSK), i udostępnianych tym LICENCJOBIORCOM przez LICENCJODAWCĘ jako dodatkowa opcja w ramach APLIKACJI KONTROLNEJ.

X. OPŁATA LICENCYJNA

1. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest uiszczać OPŁATĘ LICENCYJNĄ.
2. Kwota OPŁATY LICENCYJNEJ wynika z dokonanego przez LICENCJOBIORCĘ wyboru PAKIETU. Wybór PAKIETU/PAKIETÓW, a także ewentualne indywidualne ustalenia dotyczące OPŁATY LICENCYJNEJ są zamieszczone w FORMULARZU. W FORMULARZU określa się także datę, od której LICENCJOBIORCA będzie mógł korzystać z APLIKACJI KONTROLNEJ i jednocześnie od której będzie zobowiązany do zapłaty OPŁATY LICENCYJNEJ (data, od której UMOWA będzie wykonywana).
3. OPŁATA LICENCYJNA uiszczana jest z góry, przelewem, do 15. dnia danego miesiąca.
4. Informacja o kwocie OPŁATY LICENCYJNEJ za dany miesiąc oraz numerze rachunku bankowego, na który opłatę tę należy uiścić, znajduje się w PANELU od 3. dnia danego miesiąca. Dodatkowo LICENCJOBIORCA otrzyma powiadomienie w tym przedmiocie za pośrednictwem wiadomości email.
5. LICENCJODAWCA wystawia fakturę VAT opiewającą na OPŁATĘ LICENCYJNĄ za dany miesiąc po zaksięgowaniu danej płatności. Faktura VAT jest dostępna do pobrania w PANELU, w zakładce „płatności” lub zostanie przesłana LICENCJOBIORCY na adres email podany w tym celu w ZAMÓWIENIU (osoba do kontaktu w sprawach księgowych).
6. W przypadku braku płatności OPŁATY LICENCYJNEJ za dany miesiąc zarówno w PANELU, jak i na terminalu LICENCJOBIORCY, wyświetlać się będą monity w tym przedmiocie. Dodatkowo LICENCJOBIORCA otrzymywał będzie wiadomości email lub wiadomości sms przypominające o zaległej płatności. Przy braku płatności, w 20. dniu danego miesiąca nastąpi blokada mechanizmu synchronizacji ze źródłami zewnętrznymi (API silników bookingowych i/lub oprogramowania hotelowego, także możliwość dodawania wewnętrznej rezerwacji w APLIKACJI KONTROLNEJ oraz APLIKACJI KONTROLNEJ z ROZWIĄZANIEM mSKD (co uniemożliwi korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ), a z końcem ostatniego dnia danego miesiąca nastąpi całkowita blokada dostępu do APLIKACJI KONTROLNEJ, to jest LICENCJOBIORCA całkowicie utraci dostęp do APLIKACJI KONTROLNEJ, wszystkich jej modułów i wszystkich zgromadzonych danych. W przypadku dalszego braku zaległej płatności, po upływie 4 (cztery) miesięcy od blokady, o której mowa w zdaniu poprzednim, LICENCJODAWCA uprawniony jest trwale usunąć dane zgromadzone przez LICENCJOBIORCĘ z wykorzystaniem APLIKACJI KONTROLNEJ.
7. Brak monitów lub wiadomości email lub sms, o których mowa w pkt. X.6, nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku zapłaty OPŁATY LICENCYJNEJ za dany miesiąc, a LICENCJODAWCA pozostaje uprawniony dokonać blokad opisanych w pkt. X.7 lub całkowitej blokady dostępu do APLIKACJI KONTROLNEJ. Podobnie, powyższa blokada pkt. X.7 częściowa lub całkowita blokada dostępu do APLIKACJI KONTROLNEJ z powodu braku płatności OPŁATY LICENCYJNEJ nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku uiszczenia zaległej OPŁATY LICENCYJNEJ, a także OPŁAT LICENCYJNYCH za kolejne miesiące obowiązywania UMOWY.

8. LICENCJOBIORCA uprawniony jest w każdym czasie dokonać zmiany PAKIETU ze skutkiem od następnego miesiąca obowiązywania UMOWY. W przypadku UMÓW zawartych na czas określony dłuższy niż miesiąc, możliwa jest wyłącznie zmiana PAKIETU na wyższy.
9. Nie częściej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego (nie później niż do końca miesiąca listopada danego roku, ze skutkiem od miesiąca stycznia roku kolejnego) LICENCJODAWCA uprawniony jest dokonać jednostronnej zmiany CENNIKA, to jest podwyższyć lub obniżyć OPŁATĘ LICENCYJNĄ w ramach poszczególnych PAKIETÓW lub usług dodatkowych / składowych, stosownie do zmiany sytuacji na rynku.
10. Zmiana, o której mowa w pkt. z X.9 obowiązywać będzie LICENCJOBIORCÓW korzystających z APLIKACJI KONTROLNEJ w oparciu o LICENCJĘ udzieloną na czas nieokreślony. Nie będzie zaś dotyczyć UMÓW zawartych na czas określony – przez okres czasu, na który UMOWA została pierwotnie zawarta (patrz pkt. V). Nowy LICENCJOBIORCA związany jest zawsze CENNIKIEM w brzmieniu obowiązującym na dzień zawarcia UMOWY, a LICENCJOBIORCA wznawiający umowę związany jest zawsze CENNIKIEM w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania aneksu do UMOWY.
11. LICENCJODAWCA dokonuje zmiany CENNIKA poprzez umieszczenie go w nowym brzmieniu – w miejsce poprzedniego na stronie internetowej LICENCJODAWCY bookingbms.com, a także poprzez udostępnienie w PANELU.
12. LICENCJODAWCA zalicza wpłaty dokonane przez LICENCJOBIORCĘ w pierwszej kolejności na poczet najdawniej wymagalnego zobowiązania LICENCJOBIORCY wobec LICENCJODAWCY. W razie powstania po stronie LICENCJOBIORCY jakiegokolwiek nadpłaty, zostanie ona zaliczona przez LICENCJODAWCĘ na poczet należności za kolejny okres rozliczeniowy, chyba że LICENCJOBIORCA, przed datą płatności kolejnej OPŁATY LICENCYJNEJ, zażąda zwrotu nadpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest w kwocie nominalnej. OPŁATA AKTYWACYJNA, czyli pierwsza OPŁATA LICENCYJNA, uiszczana jest niezwłocznie po zawarciu UMOWY, przy czym PRODUCENT może przesunąć początek pierwszego okresu rozliczeniowego i przyznać LICENCJOBIORCY tzw. okres rozruchowy. LICENCJOBIORCA może w FORMULARZU wyznaczyć sugerowaną datę końcową okresu rozruchowego, w okresie rozruchowym LICENCJOBIORCA zapoznaje się z APLIKACJĄ KONTROLNĄ i może korzystać z wszystkich jej funkcjonalności APLIKACJI KONTROLNEJ, a LICENCJODAWCY nie jest należna OPŁATA LICENCYJNA z tego tytułu. LICENCJOBIORCA może w tym czasie otrzymać fakturę PROFORMA na zamówione przez LICENCJOBIORCĘ URZĄDZENIA lub URZĄDZENIA WYKONAWCZE z oferty LICENCJODAWCY lub sub-licencjodawcy (także DYSTRYBUTORA), zamówienie urządzeń / usług, dostawa urządzeń / usług i montaż oraz uruchomienie systemu jeżeli wykonuje je LICENCJODAWCA lub podmiot przez niego wskazany może zostać wykonane w czasie okresu rozruchowego i rozpocznie się po zaksięgowaniu na koncie bankowym PRODUCENTA płatności z tytułu faktury PROFORMA, czynności o których mowa wiążą się z podpisaniem osobnych umów pomiędzy stronami {LICENCJODAWCA, sub-licencjodawca (także DYSTRYBUTOR) czy inne podmioty gospodarcze dostarczające towary bądź usługi}. Uiszczona OPŁATA AKTYWACYJNA zaliczana jest na poczet OPŁATY LICENCYJNEJ za pierwszy okres rozliczeniowy po okresie rozruchowym. Z zastosowaniem metody definiowania daty pierwszego okresu według następującej reguły: OPŁATA LICENCYJNA liczona jest od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło „uruchomienie systemu”. Pojęcie „uruchomienia systemu” oznacza skonfigurowanie i skomunikowanie z APLIKACJĄ KONTROLNĄ przynajmniej jednego URZĄDZENIA WYKONAWCZEGO i skorzystanie z jego funkcji, także poprzez odczytanie danych lub wystanie danych z APLIKACJI KONTROLNEJ do URZĄDZENIA WYKONAWCZEGO. Mechanizm odpowiedzialny za rozpoczęcie naliczania OPŁATY LICENCYJNEJ jest zautomatyzowany. LICENCJOBIORCA aktywując przynajmniej jedno URZĄDZENIE KONTROLNE rozpoczyna procedurę naliczania OPŁATY LICENCYJNEJ zgodnie z wybranym PAKIETEM w całości kwoty należnej z tytułu UMOWY. W celu uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że w żadnym wypadku nie jest możliwe korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ, także w okresie rozruchowym, bez uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ oraz że przedłużenie tzw. okresu rozruchowego ponad datę która została ustalona w FORMULARZU wymaga zgody LICENCJODAWCY i jest możliwe wyłącznie jeżeli instalacji i konfiguracji dokonuje LICENCJODAWCA lub sub-licencjodawca (także DYSTRYBUTOR) lub podmiot przez niego wskazany. W przypadku instalacji i konfiguracji systemu przez inny podmiot niepowiązany z LICENCJODAWCĄ lub sub-licencjodawcą (także DYSTRYBUTOREM) jako początek pierwszego okresu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień miesiąca następującego po dacie końcowej okresu rozruchowego podanego w FORMULARZU, przy czym rozpoczęcie naliczania OPŁATY LICENCYJNEJ nie jest zależne od tego czy LICENCJOBIORCA posiada lub skomunikował jakiegokolwiek URZĄDZENIE KONTROLNE i czy nastąpiła lub nie nastąpiła jakakolwiek komunikacja APLIKACJI KONTROLNEJ z URZĄDZENIEM KONTROLNYM. Mechanizm odpowiedzialny za rozpoczęcie naliczania OPŁATY LICENCYJNEJ jest zautomatyzowany i rozpoczyna procedurę naliczania OPŁATY LICENCYJNEJ zgodnie z wybranym PAKIETEM w całości kwoty należnej z tytułu UMOWY. Przy rozliczeniach przyjmowany jest urzędowy rok kalendarzowy funkcjonujący jako miara czasu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XI. SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. LICENCJOBIORCA reguluje płatności z tytułu UMOWY, w szczególności OPŁATĘ LICENCYJNĄ, za pomocą:
 - a. karty płatniczej,
 - b. płatności cyklicznej z wykorzystaniem karty płatniczej Visa albo MasterCard (o ile wystawca karty umożliwia dokonywanie płatności cyklicznej),
 - c. przelewu online,
 - d. płatności przedpłaconej (pre-paid) w sklepie internetowym PRODUCENTA bookingbms.com poprzez "doładowanie konta" (wykupienie punktów),
 - e. cyklicznego przelewu bankowego (tzw. zlecenie stałe),
 - f. tradycyjnego przelewu bankowego.
2. Płatność w sposób określony w pkt. XI.1 lit. a-d możliwa jest z wykorzystaniem jednego z systemów płatności elektronicznych akceptowanych przez LICENCJODAWCĘ, tj. (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 albo (3) Systemu PayPal i wymaga zapoznania się przez LICENCJOBIORCĘ z regulaminem świadczenia usług odpowiednio w ramach (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 albo Systemu PayPal oraz jego akceptacji.
3. Podmiotem świadczącym usługi w ramach Systemu Espago jest PSP-Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000352235. Podmiotem świadczącym usługi w ramach Serwisu Przelewy24 jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, numer KRS 0000347935. Podmiotem świadczącym usługi w ramach systemu PayPal jest spółka PayPal (Europe) S.à r.l.et Cie, S.C.A. (R.C.S. Luxembourg B 118 349) („firma PayPal”). Usługa jest świadczona na rzecz zarejestrowanych użytkowników w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Firma PayPal ma w Luksemburgu odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w formie banku (lub „instytucji kredytowej” według kategorii prawnych). Firma PayPal działa pod ścisłym nadzorem luksemburskiej komisji nadzoru finansowego (Commission de Surveillance du Secteur Financier,

CSSF). CSSF prowadzi rejestr nadzorowany przez nią organizacją, do którego dostęp można uzyskać pod adresem <https://supervisedentities.apps.cssf.lu/index.html?language=en#Home>. W rejestrze tym firma PayPal widnieje pod numerem B00000351 (można również wyszukać firmę PayPal według nazwy).

4. Regulaminy, o których mowa w pkt. XI.2, dostępne są na stronach internetowych (1) espaqo.com oraz (2) przelewy24.pl, oraz (3) <https://www.paypal.com/pl>
5. LICENCJODAWCA nie ponosi wobec LICENCJOBIORCY odpowiedzialności z tytułu wyboru którejkolwiek z form płatności wskazanych w pkt. XI.1. Wyboru formy płatności dokonuje LICENCJOBIORCA samodzielnie, na własny koszt i ryzyko. Wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać i wyjaśniać bezpośrednio z podmiotami świadczącymi usługi płatności elektronicznych (patrz pkt. XI.4), względnie w banku prowadzących rachunek LICENCJOBIORCY.
6. LICENCJODAWCA nie ma dostępu do danych identyfikacyjnych LICENCJOBIORCY ujawnianych lub gromadzonych w ramach (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 albo (3) Systemu PayPal. W szczególności LICENCJODAWCA nie pobiera i nie przechowuje numerów kart płatniczych LICENCJOBIORCÓW. Dane wrażliwe kart płatniczych z wyłączeniem numerów CVV przechowywane są przez podmioty świadczące usługi w ramach odpowiednio (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 (3) Systemu PayPal (patrz pkt. XI.4) oraz przez Agenta Rozliczeniowego (patrz regulaminy wskazane w pkt. XI.5).
7. LICENCJODAWCA zapewnia, że wszystkie dane LICENCJOBIORCY są przesyłane w bezpiecznym, szyfrowanym połączeniu.
8. W przypadku płatności cyklicznej z wykorzystaniem karty płatniczej (pkt. XI.1.b), karta płatnicza LICENCJOBIORCY zostanie automatycznie obciążona kwotą wynikającą z UMOWY 4- go lub 5-ego dnia danego miesiąca. Płatność cykliczna z wykorzystaniem karty płatniczej (pkt. XI.1.b) może zostać w każdej chwili anulowana w panelu administracyjnym lub poprzez wysłanie z adresu e-mail LICENCJOBIORCY na adres: payments@bookingbms.com następujących danych: ID lokalizacji, imię i nazwisko, cztery ostatnie cyfry numeru karty płatniczej. Jeśli anulowanie płatności cyklicznej nastąpi na mniej niż 24h przed wystawieniem przez LICENCJODAWCĘ kolejnego dokumentu finansowego, wówczas jest ono skuteczne od kolejnego miesiąca obowiązywania UMOWY.
9. W przypadku rozliczania płatności w formie przedpłaconej, czyli poprzez wykupienie pakietu "punktów" którymi rozliczane są opłaty licencyjne poprzez odpowiednie odejmowanie ilości posiadanych punktów na koncie zgodnie z wysokością miesięcznej OPŁATY LICENCYJNEJ. LICENCJOBIORCY nie przysługują prawo do zwrotu zakupionych "punktów" lub wymiany ich na środki pieniężne w przypadku rozwiązania umowy pomiędzy LICENCJODAWCĄ a LICENCJOBIORCĄ, niezależnie od powodu oraz strony wypowiedzanej umowę, LICENCJOBIORCA ma prawo do korzystania z PANELU do końca środków doładowanych na koncie tylko w przypadku gdy LICENCJOBIORCA jest stroną rozwiązującą umowę. Prawo do wykorzystania pozostałych środków nie przysługuje LICENCJOBIORCY w przypadku rozwiązania umowy przez LICENCJODAWCĘ w związku z naruszeniem zasad REGULAMINU dotyczących korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ lub pozostałych modułów składających się na system kontroli dostępu.
10. W przypadku wyboru metody płatności przedpłaconej, LICENCJOBIORCA otrzymuje rachunek / fakturę z datą wykupienia punktów na kwotę za jaką nabył punkty w sklepie internetowym LICENCJODAWCY w ramach witryny bookingbms.com

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

1. LICENCJODAWCA stosuje nowoczesne zabezpieczenia i procedury bezpieczeństwa, które odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i aktualnym standardom w przedmiotowym zakresie. LICENCJOBIORCA przyjmuje jednak do wiadomości i akceptuje fakt, że wg obecnego stanu wiedzy nie istnieją zabezpieczenia gwarantujące 100% bezpieczeństwo danych i korzystania z oprogramowania tego rodzaju, co APLIKACJA KONTROLNA. W konsekwencji LICENCJOBIORCA jest świadomy ryzyka związanego z korzystaniem z APLIKACJI KONTROLNEJ.
2. Serwery, na których przechowywane są dane LICENCJOBIORCÓW, w tym dane gromadzone przez LICENCJOBIORCÓW z wykorzystaniem APLIKACJI KONTROLNEJ w tzw. chmurze, obsługiwane są przez firmę Amazon Web Services Inc. (dalej: **Amazon**) i znajdują się na terytorium UE. Informacje na temat spółki Amazon oraz bezpieczeństwa danych i stosowanych zabezpieczeń dostępne są na stronie internetowej <https://aws.amazon.com>. Amazon jest podmiotem profesjonalnie działającym na rynku i o uznanej renomie, a LICENCJODAWCA nie ma wpływu na politykę bezpieczeństwa Amazon, ani na bezpieczeństwo danych w chmurze Amazon. Lub na serwerach dedykowanych odseparowanych od pozostałej infrastruktury (dedykowany system chmurowy PRODUCENTA z geo-lokacją w Krakowie) poprzez polskiego operatora firmę MCG Jakub Skorek (dalej: **MCG**) z siedzibą pod adresem: ul. Bociana 4a/51, 31-231 Kraków, NIP: 9451869986 REGON: 356318338 RPT: 1655, posiadającego licencję na świadczenie usług telekomunikacyjnych, uznaną renome oraz kwalifikacje w zakresie dostępności i jakości usług. W konsekwencji LICENCJODAWCA nie ponosi wobec LICENCJOBIORCY odpowiedzialności z tego tytułu (bezpieczeństwa danych w chmurze Amazon lub MCG lub ciągłości i jakości łącz oraz jakości usług), z zastrzeżeniem przepisów prawa bezwzględnie obowiązujących.
3. PRODUCENT zastosował następujące zabezpieczenia związane z korzystaniem przez LICENCJOBIORCĘ z APLIKACJI KONTROLNEJ.
 - a. Komunikacja z chmurą w przeglądarce internetowej odbywa się poprzez bezpieczne połączenie SSL. Serwery są zabezpieczone firewallem i mają do nich uprawnienia tylko wybrane osoby.
 - b. Komunikacja urządzeń z chmurą następuje poprzez bezpieczne połączenie SSL. Lokalna komunikacja następuje poprzez szyfrowane zapytania. Dodatkowo każde połączenie jest autoryzowane przez tokeny. Dla URZĄDZENIA w każdej chwili można wyłączyć dostęp do chmury.
 - c. Lokalnie na urządzeniach przetrzymywanych jest w pamięci ograniczona ilość danych / uprawnień. Starsze zdarzenia są automatycznie usuwane. Ilość uprawnień dostępu możliwa do zapisania oraz ilość zdarzeń możliwych do monitorowania zależna jest od specyfikacji technicznej URZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH. PRODUCENT nie odpowiada za ograniczenia funkcjonalności wynikające z parametrów technicznych URZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH oraz ich możliwości technologicznych także funkcji dodatkowych
 - d. Dokonywanie zleceń jest możliwe po autoryzacji przez operatora.
 - e. Logowanie do systemu odbywa się z wykorzystaniem emaila i hasła. Hasła są szyfrowane nieodwracalnym algorytmem.
 - f. W całym systemie są używane niedeterministyczne klucze UUID.
 - g. Aplikacja przechodzi audyty kodu, zarówno manualne, jak i automatyczne.

- h. W aplikacji jest możliwość ograniczenia lub zablokowania dostępu dla użytkowników.
- i. Backupy są zabezpieczone szyfrowaniem i są przechowywane jako pliki prywatne.
- j. Dane każdej lokalizacji są odseparowane od innych lokalizacji podwójnym zabezpieczeniem.

XIII. DANE OSOBOWE

1. PRODUCENT przetwarza dane osobowe LICENCJOBIORCY, jego pracowników i współpracowników, podane LICENCJODAWCY (także DYSTRYBUTOROWI) przez LICENCJOBIORCĘ w FORMULARZU, a także w inny sposób (dalej: **Dane osobowe LICENCJOBIORCY**). PRODUCENT jest administratorem Danych osobowych LICENCJOBIORCY.
2. Dane osobowe LICENCJOBIORCY przetwarzane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO i UODO.
3. Podstawę przetwarzania Danych osobowych LICENCJOBIORCY stanowi UMOWA LICENCYJNA. Dane osobowe LICENCJOBIORCY przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji tej UMOWY. Podanie Danych osobowych LICENCJOBIORCY nie jest obowiązkowe, niemniej bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i wykonywanie UMOWY LICENCYJNEJ.
4. PRODUCENT przetwarza dane osobowe LICENCJOBIORCY także w celach marketingowych, w wykonaniu swojego prawnie uzasadnionego interesu. Przy zawarciu UMOWY (przesłaniu FORMULARZA) LICENCJOBIORCA może wyrazić zgodę na przesyłanie mu przez PRODUCENTA informacji handlowych i marketingowych, w tym newslettera, drogą elektroniczną, a także na podanie przez LICENCJODAWCĘ informacji, o której mowa w pkt. XV.3. Każda ze zgód, o których mowa w niniejszym pkt. XIII.4 może być w każdym czasie cofnięta, bez podania przyczyn.
5. PRODUCENT może przekazać DYSTRYBUTOROWI Dane osobowe LICENCJOBIORCY w celu przygotowania, zawarcia i wykonania UMOWY LICENCYJNEJ.
6. APLIKACJA KONTROLNA działa w tzw. chmurze, na serwerach Amazon (patrz pkt. XII.2). Tym samym Amazon jest podmiotem przetwarzającym Dane osobowe LICENCJOBIORCY na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez PRODUCENTA i Amazon. Serwery udostępnione PRODUCENTOWI znajdują się na terytorium UE (w Irlandii). Serwery lokalne PRODUCENTA mogą znajdować się w ramach infrastruktury operatora telekomunikacyjnego lub być rozmieszczone lokalnie w ramach infrastruktury LICENCJOBIORCY.
7. Odbiorcą Danych osobowych LICENCJOBIORCY mogą być także niektóre inne podmioty zewnętrzne, to jest takie, które świadczą usługi na rzecz PRODUCENTA: dostawcy usług w chmurze, dostawcy usługi newslettera, podmioty prowadzące obsługę finansowo-księgową PRODUCENTA. Wskazani odbiorcy mogą przetwarzać dane LICENCJOBIORCY wyłącznie na potrzeby usług świadczonych na rzecz PRODUCENTA (jako podmioty przetwarzające, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych).
8. Dane osobowe LICENCJOBIORCY są przetwarzane przez okres trwania UMOWY LICENCYJNEJ, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń z tej UMOWY.
9. Dane osobowe LICENCJOBIORCY, przetwarzane na potrzeby marketingowe, w tym newslettera, przetwarzane są przez LICENCJODAWCĘ do czasu odwołania przez LICENCJOBIORCĘ zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, a następnie – po takim odwołaniu – przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. LICENCJOBIORCA ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Jeśli LICENCJOBIORCA uważa, że LICENCJODAWCA przetwarza jego dane osobowe w sposób niezgodny z RODO lub UODO, uprawniony jest także złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych).
11. LICENCJOBIORCA może w każdym czasie sprawdzić lub zaktualizować w PANELU dane, które udostępnił LICENCJODAWCY.
12. Każde z praw opisanych w niniejszym pkt. XIII, w szczególności w pkt. XIII.10, może być realizowane poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: umowy@bookingbms.com.
13. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA wykorzystuje APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ, w tym APLIKACJĘ mKIOSK, do gromadzenia (przetwarzania) danych osobowych kontrahentów, klientów, pracowników, etc., LICENCJODAWCA jest podmiotem przetwarzającym te dane osobowe (dalej: **Dane osobowe powierzone**). Administratorem Danych osobowych powierzonych jest LICENCJOBIORCA, który jest zobowiązany zawrzeć z PRODUCENTEM odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odmowa zawarcia takiej umowy, jej wypowiedzenie lub wygaśnięcie z jakiegokolwiek przyczyny, jest równoznaczne z automatycznym wygaśnięciem UMOWY LICENCYJNEJ.
14. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA nie wykorzystuje APLIKACJI KONTROLNEJ, w tym APLIKACJI mKIOSK, do gromadzenia (przetwarzania) Danych osobowych powierzonych, LICENCJODAWCA może żądać od LICENCJOBIORCY złożenia pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie. W przypadku zamiaru rozpoczęcia korzystania z APLIKACJI KONTROLNEJ w sposób, o którym mowa w niniejszym pkt. XIII.13, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest poinformować o tym fakcie LICENCJODAWCĘ oraz zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
15. Więcej informacji na temat przetwarzania i ochrony Danych osobowych LICENCJOBIORCY oraz Danych osobowych powierzonych znajduje się w Polityce prywatności, dostępnej na stronie bookingbms.com (dalej: Polityka Prywatności). Polityka Prywatności jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.
16. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest przekazać treść niniejszego pkt. XIII każdej osobie fizycznej, której dane przekaze PRODUCENTOWI lub DYSTRYBUTOROWI i w tym zakresie zwalnia LICENCJODAWCĘ z odpowiedzialności wobec takich osób.
17. W przypadku, gdy LICENCJODAWCĄ jest DYSTRYBUTOR, kwestie związane z danymi osobowymi LICENCJOBIORCY, jego pracowników i współpracowników, regulowane są zgodnie z polityką i regulacjami DYSTRYBUTORA. Postanowienia niniejszego pkt. XIII stosują się do tych danych w zakresie, w jakim DYSTRYBUTOR udostępnia PRODUCENTOWI dane osobowe LICENCJOBIORCÓW, ich pracowników i współpracowników.

XIV. GWARANCJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. LICENCJODAWCA udziela niniejszym LICENCJOBIORCY – na okres trwania UMOWY gwarancji prawidłowego działania APLIKACJI KONTROLNEJ. Warunkiem korzystania z udzielonej gwarancji jest korzystanie z APLIKACJI KONTROLNEJ zgodnie z REGULAMINEM.
2. W przypadku stwierdzenia przez LICENCJOBIORCĘ nieprawidłowości w działaniu APLIKACJI KONTROLNEJ jest on zobowiązany zgłosić ten fakt LICENCJODAWCY niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni. Niedochowanie wskazanego terminu jest równoznaczne z rezygnacją i utratą przez LICENCJOBIORCĘ wszelkich roszczeń wynikających z udzielonej przez LICENCJODAWCĘ gwarancji.
3. W ramach udzielonej gwarancji LICENCJODAWCA zobowiązuje się – wg wyboru LICENCJODAWCY – naprawić APLIKACJĘ KONTROLNĄ / usunąć stwierdzoną nieprawidłowość lub przekazać LICENCJOBIORCY poprawnie działającą wersję APLIKACJI KONTROLNEJ.
4. Gwarancja nie obejmuje takich nieprawidłowości w działaniu APLIKACJI KONTROLNEJ, które są wynikiem nieprawidłowego z niej korzystania (także niecelowego), działania siły wyższej, sytuacji społeczno-politycznej, zmian w API oprogramowania innych firm dostarczających usługi powiązanie, zmian w sposobie działania oraz wewnętrznym oprogramowaniu urządzeń w tym URZĄDZEŃ oraz URZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH oraz elementów pośrednich, także przerw w łączności w ramach sieci komunikacyjnej łączącej poszczególne elementy systemu, zakłóceń sygnału komunikacyjnego, błędów w transmisji danych, błędów w konfiguracji systemu czy działań osób trzecich, także przerw w dostawach energii elektrycznej, klęskach żywiołowych, lub wynikają z okoliczności od stron niezależnych,
5. Z uwagi na fakt udzielenia gwarancji, strony wyłączają ewentualną odpowiedzialność LICENCJODAWCY z tytułu rękojmi.
6. Strony ograniczają niniejszym ewentualną odpowiedzialność LICENCJODAWCY za szkodę powstałą po stronie LICENCJOBIORCY w związku z jakimikolwiek nieprawidłowościami w działaniu APLIKACJI KONTROLNEJ, zarówno w zakresie straty, jak i utraconych korzyści, uszczerbku na zdrowiu lub śmierci do kwoty OPŁATY LICENCYJNEJ uiszczanej za jeden miesiąc obowiązywania UMOWY.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. REGULAMIN znajduje zastosowanie także do UMÓW LICENCYJNYCH zawieranych w inny sposób lub w innym trybie niż opisany w pkt. III. W takim przypadku postanowien pkt. III nie stosuje się.
2. LICENCJOBIORCA może umieścić na własnych stronach internetowych, jeśli takowe posiada, informację o wykorzystaniu APLIKACJI KONTROLNEJ w swojej działalności.
3. O ile strony nie postanowią inaczej, LICENCJODAWCA może umieścić na własnych stronach internetowych informację o nawiązaniu współpracy z LICENCJOBIORCĄ.
4. We wszelkich kwestiach technicznych i pomocy technicznej, a także w razie jakichkolwiek wątpliwości na gruncie UMOWY, LICENCJOBIORCA jest uprawniony i zobowiązany zwrócić się o pomoc i wyjaśnienia do LICENCJODAWCY, z zastrzeżeniem pkt. XV.5.
5. LICENCJODAWCA zapewnia LICENCJOBIORCY pomoc techniczną w zakresie działania i funkcjonalności APLIKACJI KONTROLNEJ. W razie potrzeby LICENCJOBIORCA powinien zwrócić się z zapytaniem na adres: pomoc@bookingbms.com lub zadzwonić pod numer +48 533909533 Pomoc udzielona drogą elektroniczną/ mailową jest bezpłatna. W przypadku pomocy udzielonej telefonicznie LICENCJOBIORCA obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z CENNIKIEM plus opłata wg taryfy operatora.
6. LICENCJODAWCA uprawniony jest dokonać jednostronnej zmiany REGULAMINU. Zmiana staje się obowiązująca poprzez umieszczenie REGULAMINU w wersji po dokonanej zmianie na stronie internetowej PRODUCENTA bookingbms.com i wyświetlenie w PANELU komunikatu w tym przedmiocie (pop-up). REGULAMIN w wersji po dokonanej zmianie (UMOWA w wersji uwzględniającej dokonaną zmianę REGULAMINU) wiąże LICENCJOBIORCĘ od pierwszego dnia kolejnego miesiąca obowiązywania UMOWY. W przypadku UMÓW zawartych na czas określony, zmiana UMOWY, uwzględniająca zmianę REGULAMINU, obowiązuje pod warunkiem wyrażenia na nią zgody przez LICENCJOBIORCĘ, a także – już bez konieczności uzyskiwania zgody LICENCJOBIORCY – od pierwszego dnia po upływie okresu, na jaki UMOWA została pierwotnie zawarta (patrz pkt. V.2). W przypadku, gdy konieczność zmiany REGULAMINU wynika z przepisów obowiązującego prawa, REGULAMIN w nowym brzmieniu obowiązuje bez wyjątku wszystkich LICENCJOBIORCÓW od dnia jego ogłoszenia, tj. umieszczenia na stronie internetowej PRODUCENTA bookingbms.com lub wyświetlenia w PANELU komunikatu w tym przedmiocie (pop-up).
7. Wypowiedzenie UMOWY wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV.6.
8. Na potrzeby komunikacji stron we wszystkich kwestiach wynikających z UMOWY, LICENCJOBIORCA podaje w FORMULARZU dane osoby (imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu) do kontaktu w sprawach technicznych, dane osoby (imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu) do kontaktu w sprawach księgowych, a także dane osoby/osób (imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu) upoważnionej/ych do podejmowania wiążących decyzji dotyczących UMOWY.
9. W przypadku zmiany którychkolwiek danych podanych w FORMULARZU, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest poinformować o tym LICENCJODAWCĘ oraz dokonać odpowiednich zmian danych w PANELU. Zaniechanie wykonania tego obowiązku powoduje, że informacje i oświadczenia przesłane/ złożone przez LICENCJODAWCĘ z wykorzystaniem nieaktualizowanych danych, uważane są za doręczone/skutecznie złożone.
10. UMOWA, w tym REGULAMIN dotyczą wyłącznie oprogramowania PRODUCENTA, w tym APLIKACJI KONTROLNEJ lub APLIKACJI KONTROLNEJ z ROZWIĄZANIEM mSKD lub APLIKACJI mKIOSK. Zapisy gwarancyjne związane z URZĄDZENIAMI lub URZĄDZENIAMI WYKONAWCZYMI które mogą być niezbędne do kompleksowego działania systemu regulują oddzielne umowy gwarancyjne dostarczane przez producentów lub dystrybutorów URZĄDZEŃ lub URZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH. PRODUCENT nie ponosi odpowiedzialności za ich jakość i działanie. Jeżeli PRODUCENT jest producentem lub dystrybutorem URZĄDZEŃ lub URZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH przyjmującym na siebie obowiązek realizacji roszczeń gwarancyjnych, regulują to osobne warunki gwarancji lub umowy, inne niż UMOWA lub REGULAMIN.
11. UMOWA, w tym REGULAMIN, poddane są prawu polskiemu.
12. W przypadku wystąpienia sprzeczności między wersjami językowymi UMOWY/REGULAMINU rozstrzygający i wiążący jest tekst w języku polskim. We wszelkich sporach na gruncie UMOWY, których nie uda się stronom rozstrzygnąć polubownie, właściwy będzie sąd siedziby LICENCJODAWCY